


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 2 10.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующей МБДОУ №44  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
  
Приказ № 4 от 10.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 3 от 10.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует создание, организацию работы, приняти решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в муниципальном бюджетно-дошкольном образовательном учреждении № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»;
- обжалование решений о применении к несовершеннолетним обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБ ДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида». Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Участниками образовательных отношений являются: несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБДООУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.7. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

2.1. Комиссия создается в составе: 3 члена — представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и 3 члена - представители работников МБДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом родителей МБДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».

2.3. Представители работников МБДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида» (из состава педагогических работников) в состав комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.6. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДООУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».

2.7. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.8. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии: - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме; — в случае отчисления (выбытия) из детского сада несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии; - увольнения работника - члена комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.11. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.12. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, заведующий МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида», либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

2.13. Решение о проведении Заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.16. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.17. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида», полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

2.18. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются к обращению, также вправе на заседании комиссии и давать пояснения.

2.19. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.20. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида» для разрешения особо острых конфликтов.

2.21. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.23. Решение ни рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида» (Приложение №2).

2.24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.26. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.27. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.28. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.29. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.30. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.1.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида».

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.1.6. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

3.2.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

3.2.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.