

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профсоюзной  
организации  
  
И. О. Кученко  
Протокол от



УТВЕРЖДЕНО:  
и.о. заведующей МБДОУ № 44  
«Детский сад»  
И. В. Тупицина  
Приказ № 44 от 14.02.2020г



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц в  
МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»***

г. Кемерово, 2020г.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 582;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ РФ «Об образовании»
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 4.
- Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» является бюджет г. Кемерово. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## ІІ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. *Пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

2.3. *Добровольными пожертвованиями* физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ № 68 «Детский сад».

2.6. *Родительский комитет* МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида». (далее по тексту - родительский комитет) -

родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ № 44 «Детский сад», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ №44 «Детский сад» деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ №44 «Детский сад».

2.7. *Одаряемый* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ № 44 «Детский сад» используются в равных значениях.

2.8. *Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для МБДОУ № 44 «Детский сад» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ № 44 «Детский сад» относится к компетенции МБДОУ № 44 «Детский сад»

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ № 44 «Детский сад» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ № 44 «Детский сад» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ № 44 «Детский сад», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ № 44 «Детский сад» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ № 44 «Детский сад» с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ № 44 «Детский сад» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ № 44 «Детский сад» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ № 44 «Детский сад» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБДОУ №44 «Детский сад» **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ № 44 «Детский сад»

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ №44 «Детский сад» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ № 44 «Детский сад» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. По результатам заседаний родительского МБДОУ № 44 «Детский сад» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель МБДОУ № 44 «Детский сад» организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению №44 «Детский сад» и подписываются руководителем МБДОУ №44 «Детский сад» и жертвователем.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. МБДОУ № 44 «Детский сад» в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи в МБДОУ № 44 «Детский сад». Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений в МБДОУ № 44 «Детский сад», оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2.. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МБДОУ № 44 «Детский сад».

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ № 44 «Детский сад» в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурномассовые мероприятия и т.д.).

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая в МБДОУ № 44 «Детский сад». Денежные средства расходуются в соответствии с положением в МБДОУ № 44 «Детский сад» о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ № 44 «Детский сад».

#### **V. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МБДОУ № 44 «ДЕТСКИЙ САД**

»

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ № 44 «Детский сад» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ № 44 «Детский сад»;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ № 44 «Детский сад».

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ № 44 «Детский сад» родительский комитет МБДОУ № 44 «Детский сад», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Органы самоуправления МБДОУ № 44 «Детский сад» в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными в МБДОУ № 44 «Детский сад» средствами.

5.2. Администрация МБДОУ № 44 «Детский сад» обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед попечительским советом, родительским комитетом, на родительских собраниях в МБДОУ № 44 «Детский сад».

## **6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ №44 «Детский сад» через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации

6.3. Налоговый учет в МБДОУ №44 «Детский сад» ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ №44 «Детский сад».

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ**

7.1. МБДОУ № 44 «Детский сад» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ № 44 «Детский сад» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ № 44 «Детский сад» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ № 44 «Детский сад».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ № 44 «Детский сад», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ №206 «Детский сад присмотра и оздоровления».

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Заведующая МБДОУ № 44 «Детский сад» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

## **VII. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ № 44 «Детский сад» или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ № 44 «Детский сад» к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ № 44 «Детский сад».

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Дата

(организация), в лице (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо, физическое лицо (гражданин или группа граждан) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Жертвователи» (дарители) с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» оказывает содействие в деятельности сферы обрезания и науки, путем предоставления безвозмездно в денежной и (или) натуральной форме целевых средств, для поддержки образовательных учреждений, с последующим об их использовании.

**2. Обязательства сторон.**

2.1. «Жертвователь» передает безвозмездно в качестве дара, а «Учреждение» принимает по настоящему договору целевые средства:

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	цена	сумма
ИТОГО:					

Не состоящее под арестом (запрещение) и свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключение договора «Жертвователь не мог знать.

2.2. «Учреждение» принимающее пожертвование приняло на себя обязательство расходования целевых средств на улучшения своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально-технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по и использованию пожертвований имущества.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

**3. Заключительные положения**

Договор вступает в силу с момента его подписания. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

«Жертвователь» \_\_\_\_\_

(ф.и.о жертвователя)

(подпись)

Адрес (контактный телефон) \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

«Учреждение»: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Принял в подотчет на ответственное хранение:

Завхоз \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

Проверил специалист бухгалтерии:

*Приложение № 2  
к Договору пожертвования имущества  
МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»*

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»**

г. \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ (организация), \_\_\_\_\_ в лице (должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо, физическое лицо (гражданин или  
группа граждан) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Жертвователи» (дарители) с  
другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования





3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.

При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Реквизиты сторон:

«Заказчик»: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение № 4 к договору  
безвозмездного выполнения работ  
(оказания услуг)**

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) г. \_\_\_\_\_ «  
\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены

\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств

и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_ . Кол-во

Цена \_\_\_\_\_ .

Сумма \_\_\_\_\_ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель: \_\_\_\_\_

принял:  
Заказчик: \_\_\_\_\_

« » 20 г.

« » 20 г.