


**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение № 44 «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МБДОУ №44
«Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол № 3 от 10.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующей МБДОУ № 44
«Детский сад общеразвивающего вида»
 /Тупицина И. В./
Приказ № 24 от 10.09.20г.

**Положение о Родительском комитете
МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида».**

1. Общее положения

- 1.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения.
- 1.2. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.
- 1.3. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения. Избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.
- 1.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 1.5. Родительский комитет собирается на заседание в соответствии с планом работы, но не реже, одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% плюс один голос

присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

1.6 По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

1. Цели Родительского комитета

2.1 Содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения.

2.2 Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.. Компетенции Родительского комитета

3.1 Обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2 Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.3 Рассмотрение проблем организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг несовершеннолетним обучающимся, в том числе платных.

3.4 Рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования.

3.5 Рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления несовершеннолетнего обучающегося.

- 3.6 Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.7 Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетнего обучающегося и их родителей (законных представителей), во время педагогического процесса в Учреждении.
- 3.8 Внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 3.9 Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей.
- 3.10 Оказание посильной помощи Учреждению в укрепление материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок, и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждению.
- 3.12 Внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.