

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»

Протокол № 2 от 10.09.20г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующей МБДОУ № 44  
«Детский сад общеразвивающего вида»

 Тупицина И. В./  
Приказ № 27 от 10.09.20г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБДОУ №44**

**1.Общее положение.**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с учетом изменений, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320). И Уставом МБДОУ №44 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по программе дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

**2. Перевод несовершеннолетних обучающихся из группы без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу несовершеннолетнего обучающегося Утверждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу Учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;

д) название и направленность группы, в которую зачислен несовершеннолетний обучающийся;

е) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

к) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;

м) о желаемой дате перевода.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.9 настоящего порядка.

2.3.3. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе несовершеннолетнего обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой несовершеннолетний обучающийся переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать: должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с

установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего порядка.

2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность

- 2.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.
- 2.4.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения.  
Получение письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на такой перевод не требуется.
- 2.4.3. Решение Учреждения о предстоящем переводе несовершеннолетнего обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

- 3.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в форме «Заключения ПМПК».
- 3.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу учреждения другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.  
В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
  - б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;
  - д) название и направленность группы, в которую зачислен несовершеннолетний обучающийся;
  - е) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.
  - ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - к) потребность в обучении несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
  - м) о желаемой дате перевода.
- К письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключения ПМПК, согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 3.3.1. Письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в

группу Учреждения другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося единого мнения относительно перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Дополнительное соглашение заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1 -го экземпляра дополнительного соглашения родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Дополнительное соглашение регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании и учета движения несовершеннолетних обучающихся МБДОУ 44 «Детский сад общеразвивающего вида»

3.3.3. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности.

В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляется об отказе в удовлетворении письменного заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе несовершеннолетнего обучающегося, по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с переводом несовершеннолетнего обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.6. Отзыв письменного заявления, приостановление процедуры перевода из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5-2.3.9 настоящего порядка.

3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

#### **4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии (далее - лицензия).

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося;
- д) причина перевода: переезд, досрочное зачисление в школу №, перевод в др. ДОУ №, выбор формы семейного образования
- е) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.2. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо на основании заявления, в трехдневный срок издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся с заявлением об отчислении в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут

4.4.1. О предстоящем переводе несовершеннолетнего обучающегося, в случае прекращения своей деятельности, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.5. О предстоящем переводе несовершеннолетнего обучающегося, в случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе несовершеннолетних обучающихся с указанием возрастной категории несовершеннолетних обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

4.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении

несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода.

4.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.2. Временный перевод несовершеннолетних обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Кемерово в случаях:

- санитарной обработки Учреждения в период карантинных мероприятий;
- капитального или текущего ремонта Учреждения;
- в период проведения аварийных работ и иных экстренных ситуациях

5.3. Временный перевод несовершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Кемерово.

## **6. Отчисление из детского сада**

6.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление несовершеннолетнего обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода несовершеннолетнего обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

6.4.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

6.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.3. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до даты отчисления, указанной в



подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении несовершеннолетнего обучающегося регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.5. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на отчисление несовершеннолетнего обучающегося с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.2 настоящего порядка.

6.4.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок восстановления обучающегося в Учреждении**

7.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в Учреждении свободных мест.

7.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, при подаче заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении).

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.