

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №44
«Детский сад общеразвивающего вида»

Утверждаю:
и. о. заведующей МБДОУ №44



И.В. Тупицина
«14» 01 2020 г.

Порядок Уведомления о склонении к совершению коррупционных
нарушений в МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»

Принят
на общем собрании
от 14.01.2020 г. № 6

Кемерово

Порядок уведомления работодателя
о случаях склонения работника
МБДОУ № 44 «Детский сад общеразвивающего вида»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением губернатора Ленинградской области от 16.04.2009г №43-пг и определяет порядок уведомления МДОУ «Детский сад №7» об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением,
- злоупотребление полномочиями,
- дача взятки,
- получение взятки,
- коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения, вопреки интересам общества, государства; требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера; иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Сотрудник МДОУ при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для сотрудника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за противодействие коррупции о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление является служебной обязанностью сотрудника, невыполнение которой влечет увольнение сотрудника либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, адрес проживания, контактные телефоны;
- информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое сотрудник должен совершить по обращению;
- информация об отказе (согласии) сотрудника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью сотрудника с указанием времени и места составления уведомления.

7. Ответственный по противодействию коррупции в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с сотрудником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у руководителя ДОУ.

8. Сотрудник имеет право во время собеседования с ответственным по противодействию коррупции представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

9. Ответственный по противодействию коррупции принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях ответственный по противодействию коррупции заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в соответствующие правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.